

Municipio de Kanasín
Presidencia Municipal
Secretaría Municipal

Código	Edición	Fecha de última actualización
	01/septiembre/2018	30/Junio/2019

PERFIL DEL PUESTO

Nombre del puesto	Nivel Administrativo
Área	N/A
Función específica	N/A
Rango de Edad	De 18 años en adelante
Estudios requeridos	Secundaria, Bachillerato (o experiencia en el area), deseable licenciatura

Experiencia laboral en puesto similar

- Mínimo 6 meses

Habilidades que requiere el puesto

- Manejo de computadora
- Manejo de teléfono

Característica personal que requiere el puesto

- Capacidad de aprendizaje rápido y memoria
- Sentido común y juicio práctico
- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
- Capacidad de observación a detalle y discernimiento
- Capacidad de atención y concentración
- Trabajo en equipo
- Relaciones interpersonales
- Manejo de conflictos
- Actitud de servicio
- Respeto a la autoridad
- Iniciativa y creatividad
- Apego a normas reglas y disciplinas
- Trabajo bajo presión
- Correcta comunicación escrita (ortografía y redacción)

Lugar donde se desempeñan las labores

- Mixto

Tipo de esfuerzo que se requiere

- Esfuerzamental

Elaboro

Reviso

Aprobó

Secretario Municipal

Tesorero Municipal

Presidente Municipal